

## Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający:

Nadleśnictwo Jawor, 59-400 Jawor, ul. Myśluborska 3.

2. Przedmiot zamówienia: **Przebudowa budynku o nr 109/1211 na kancelarię Leśnictwa Siedmica- II postępowanie**

3. Termin realizacji zamówienia: **20.01.2022** z zastrzeżeniem , że 80 % wartości zamówienie należy wykonać do **30.12.2021**

4. Kryteria oceny i wyboru ofert:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**A) Cena netto – 80%**

**B) Termin gwarancji nie mniejszy niż 36 miesięcy -20%**

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Punktacja w kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$P_{bad.C} = C_{min.} / C_{bad.} \times 80 \text{ pkt}$

gdzie:

$P_{bad.C}$  – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{min.}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{bad.}$  – cena oferty badanej

Termin gwarancji min 36 m-ce- Za każdy dodatkowy rok gwarancji oferta otrzyma 10 pkt do oceny nie więcej niż 20 pkt

Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku biurowego lub usługowego z wyposażeniem w instalację elektryczną oraz wodno – kanalizacyjną o wartości robót brutto min. 100 000 zł

Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający będzie żądał przedstawienia referencji potwierdzających termin wykonania usługi, wartość i fakt należytego wykonania usługi. Zamawiający przewiduje dopuszczenie również innych dokumentów potwierdzających w sposób jednoznaczny spełnienie tego warunku.

b) dysponuje lub będzie dysponował jednym kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, określonymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane w oparciu o wcześniej obowiązujące przepisy prawa. Dopuszcza się osoby posiadające uprawnienia wydane za granicą zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

2) Wniesienie wadium w kwocie **5000,00 zł brutto**.

3) Zapoznanie się z warunkami umowy i zakresem postępowania.

**Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców niespełniających powyższe warunki.**

6. Wykonawca wnosi wadium do upływu terminu składania ofert określonego w ust. 10 niniejszego zaproszenia

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego :

BGŻ Legnica 71 2030 0045 1110 000 00012 2890, tytułem „**Wadium na: „Przebudowa budynku o nr 109/1211 na kancelarię Leśnictwa Siedmica-II postępowanie”**”

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

1) Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium:

a) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, – po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

b) pozostałym wykonawcom – po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

c) wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – na wniosek tego wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu lub z uwzględnieniem danych i oświadczeń zawartych w załączonym formularzu. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

**„Oferta na : Przebudowa budynku o nr 109/1211 na kancelarię Leśnictwa Siedmica”**

W przypadku podpisu na ofercie osoby uprawnionej do reprezentacji innej niż wymieniona w ogólnie dostępnych rejestrach przedsiębiorców, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do oferty.

**Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium oraz kosztorys ofertowy.**

8. Zamawiający odrzuci bez rozpatrywania oferty, w których stwierdzi uchybienia lub braki uniemożliwiające ocenę oferty , w szczególności:

a. brak wpłaty wadium,

b. brak wskazania wymaganych terminów, cen, stawek VAT,

- c. nieczytelność oferty,
- d. złożenie oferty w języku obcym,
- e. brak określenia doświadczenia Wykonawcy lub kierownika budowy ,

W przypadku pozostałych uchybień lub braków Zamawiający dokona oceny, czy braki te pozwalają na rozpatrzenie oferty i stosownie ofertę taką rozpatrzy lub odrzuci. Jeżeli w wyniku oceny za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta mająca braki, Zamawiający wezwie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia wszystkich braków/uchybień w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty wyznaczy termin podpisania umowy i jednocześnie wezwie do okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i dodatkowo punktowanego doświadczenia. Dokumenty te Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić najpóźniej w terminie podpisania umowy. W przypadku nieokazania wyżej wymienionych dokumentów lub ich części w wyznaczonym terminie Zamawiający odmówi podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zatrzymując wadium zgodnie z ust. 6 pkt 2) lit. b) niniejszego zaproszenia.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć **do dnia 23.09.2021 roku**, do godziny 15:00 w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Myśliborskiej 3, 59-400 Jawor osobiście, faksem, pocztą elektroniczną na adres [jawor@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:jawor@wroclaw.lasy.gov.pl) , pocztą tradycyjną. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Tomasz Cichoński, tel. 605 641 110.
12. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: 5000,00 zł
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50 000,00 zł. Jeżeli dokument lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnego dokumentu Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dacie podpisania umowy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym dowodem wpłaty należności.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury bez podania przyczyny.

W załączeniu :

1. Formularz ofertowy
2. Opracowanie Techniczne.
3. Przedmiar robót.
4. Wzór umowy.